

附件 1:

单位用户操作说明

1.关注微信公众号

单位用户请关注微信公众号：[江苏省卫生人才网](#)（微信号 [jsswsrcw](#)）。

2.注册新用户

（1）单位用户进入公众号后，点击菜单“单位中心”，选择“单位注册”，进入单位注册界面。



（2）单位用户进入“单位注册”界面后，填写用户名、密码、邮箱地址和验证码等信息，点击“提交”按钮注册新用户，系统将提示成功注册，并将用户名和密码等信息发送至注册的邮箱。后续登录请使用该用户密码进行操作（[每个邮箱只能注册一个账号](#)）。如已注册，请直接登录。



3.单位登录

通过微信公众号底部“单位中心->单位登录”按钮进入单位登录界面，输入用户名和密码进行登录，登录成功后进入用户中心。



4.资质材料

(1)注册新用户完毕后，自动进入单位基本资料维护界面，

请填写本单位相关信息并保存（已注册过的单位登录后可在“单位资料”中完善信息）。保存完毕后点击左上角返回用户中心界面。



(2) 单位用户点击上图红色“验证”按钮，直接进入证书上传页面（用于审核参会资质）；或通过“用户中心->账户绑定->上传证书”功能，进行证书上传，照片上传完毕后,请耐心等待工作人员审核确认（**请将上传的图片控制在1M以内，且务必保证清晰准确**）。



(3) 单位资质材料经审核通过后，方可报名本次招聘会。



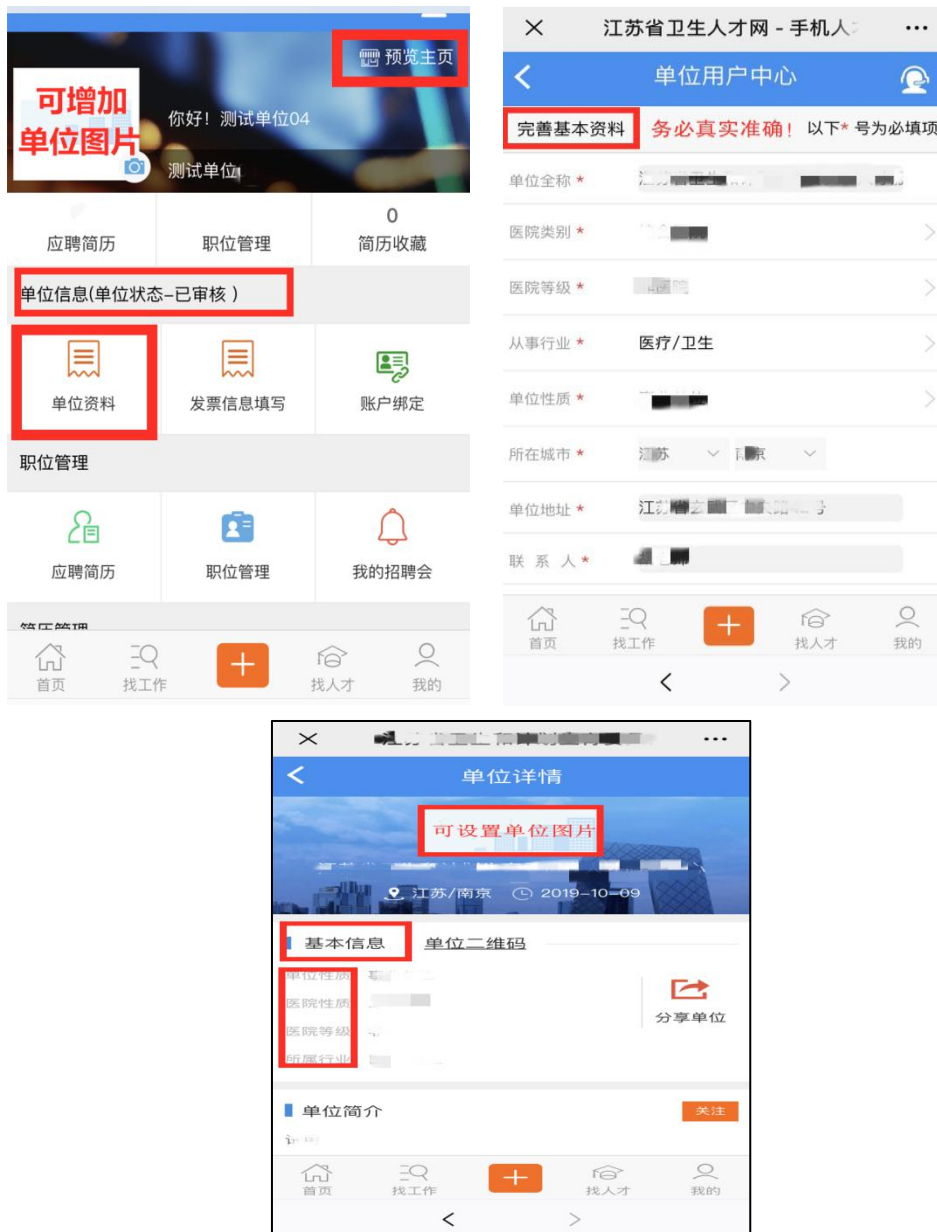
5. 邮箱绑定

单位用户登录后，找到“我的->单位信息”，点击“账户绑定->绑定邮箱->立即绑定”，完成邮箱验证操作。验证后的邮箱可以用于接收通知，找回密码等功能。



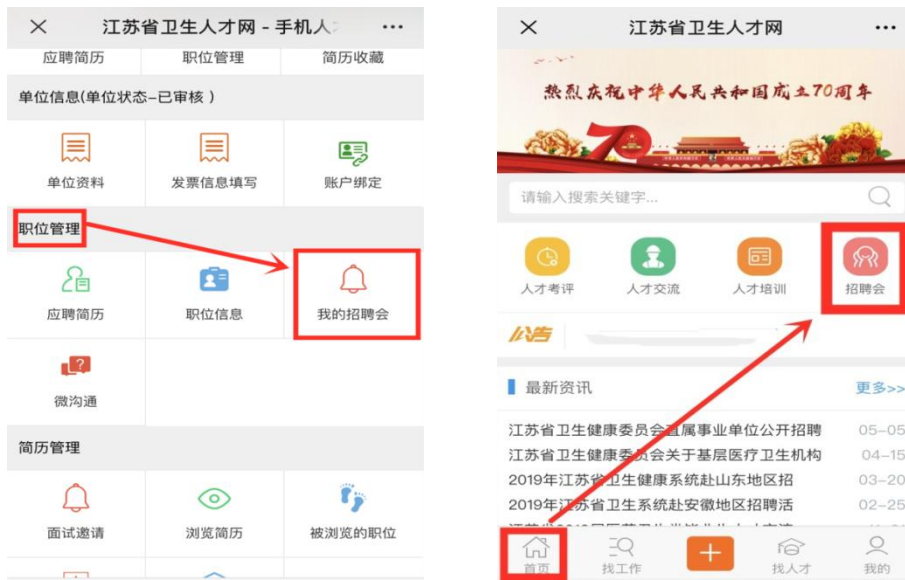
6.维护单位信息

单位用户进入“单位信息-单位资料”页面，可以完善本单位的基本信息，也可根据实际情况完善单位 logo 图像。信息维护完善后，单位用户可预览主页信息。（带*的信息请单位用户务必要确保准确性和完整性）



7.招聘会报名（成功报名后才能发布职位）

（1）进入“职位管理->我的招聘会”（或首页点击“招聘会”），进入招聘会列表。



（2）点击对应招聘会信息（招聘会名称：江苏省2020年卫生健康系统春季线上招聘会），进入招聘会详情，选择展位预定页面。



(3) 点击“点此报名”后，单位用户请填写展位数量，**每家单位只能选择1个展位**。操作完成后点击“确认无误，报名”。系统将自动跳转至报名成功界面。



8. 报名成功

单位用户按上述要求操作成功后，系统将提示“报名成功”。

9. 职位发布（请在微信电脑版上操作）

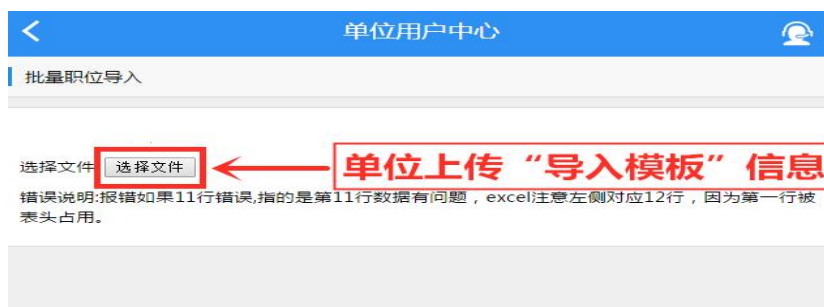
(1) 单位用户进入“职位管理”，点击顶部“点此批量导入职位”，进入职位导入功能页面。



(2)单位用户点击“导入模板下载”(操作需在电脑端完成),
 下载模板到电脑,维护好要发布的职位信息,批量导入职位,模板格式字段请勿修改。



(3) 点击“选择文件”, 批量发布职位信息, 如填写有误请
 根据页面反馈进行修改重传。导入完毕后, 在“职位管理”页面,
 可以修改或删除已导入的多个职位信息。



10.面试邀约

(1) 当求职者投递个人简历后，系统将推送相关邮件至注册时的邮箱，请单位用户及时关注邮件信息。

(2) 单位用户在“用户中心”查看“应聘简历”，根据需要，自主选择是否需要邀请求职者面试，也可自行选择标记状态。



(3) 若单位发送面试邀请，请务必填写好邀请信息，填写完成后点击“邀请面试”。



(4) 单位可在“简历管理-面试邀请”中查看求职者回复状态。



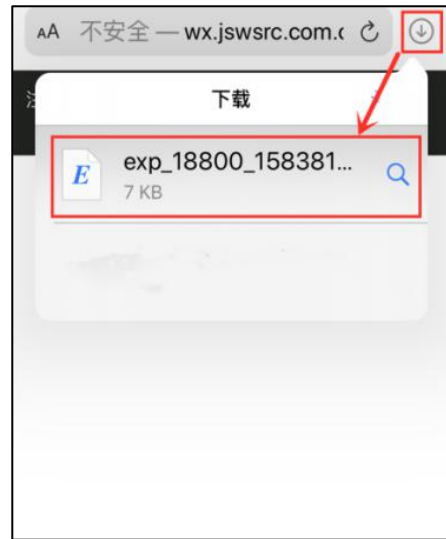
11. 应聘人员名单导出

(1) 单位用户在用户中心界面中“职位管理”点击“应聘简历”，再点击新界面左上角中的“应聘简历（导出应聘名单）”。



(2) 下载人员名单

①手机端下载，如下图所示。



②电脑端下载，如下图所示。

