

附件 2:

个人用户操作说明

1.关注公众号

个人用户请关注微信公众号：**江苏省卫生人才网**（微信号 jsswsrwcw）。

2.注册新用户

（1）个人用户进入公众号，点击菜单“个人中心->个人注册”，进入个人注册界面（**务必在“个人中心”中选择**）。



（2）个人用户请填写用户名、身份证、密码、邮箱地址和验证码等相关信息，点击“**提交**”按钮注册新用户，系统会提示成功注册会员，并将用户名密码信息作为邮件发送到您的邮箱中。后续登录请使用该用户密码进行登录。（**每个身份证/邮箱只能注册一个账号**），如已注册，请直接登录。



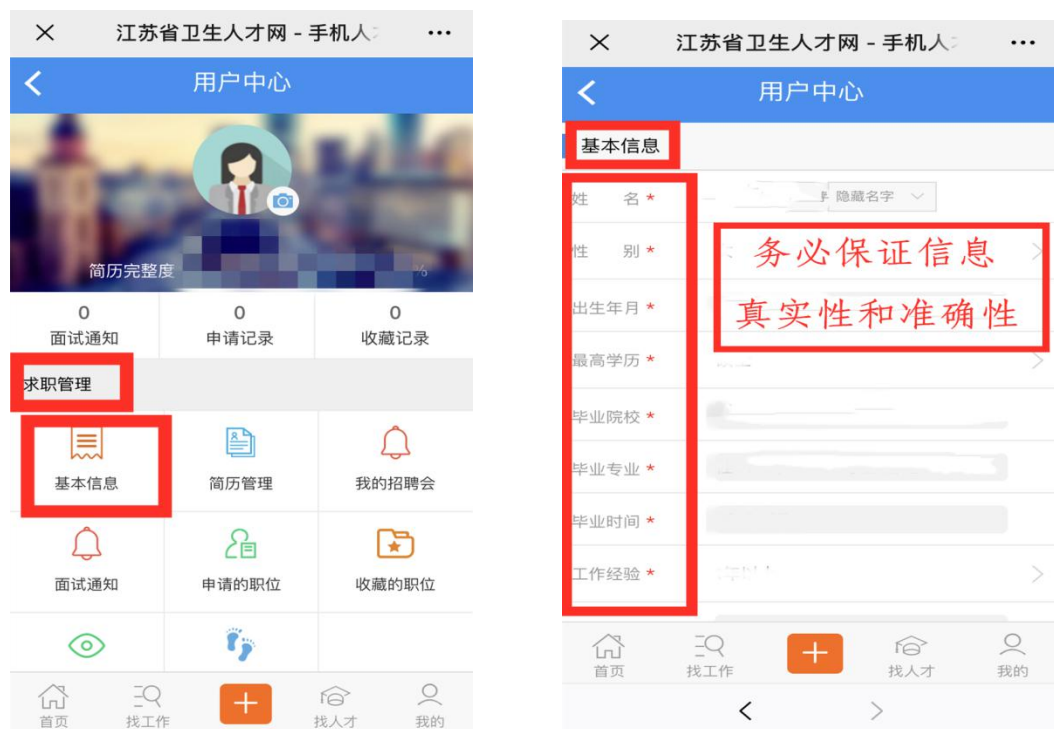
3.个人登录

个人用户通过微信公众号底部“个人中心->个人登录”按钮进入个人登录界面，输入用户名和密码进行登录，登录成功后进入用户中心。如忘记用户名及密码，可翻阅注册邮箱的信息查看（注册时已发送相关信息）。



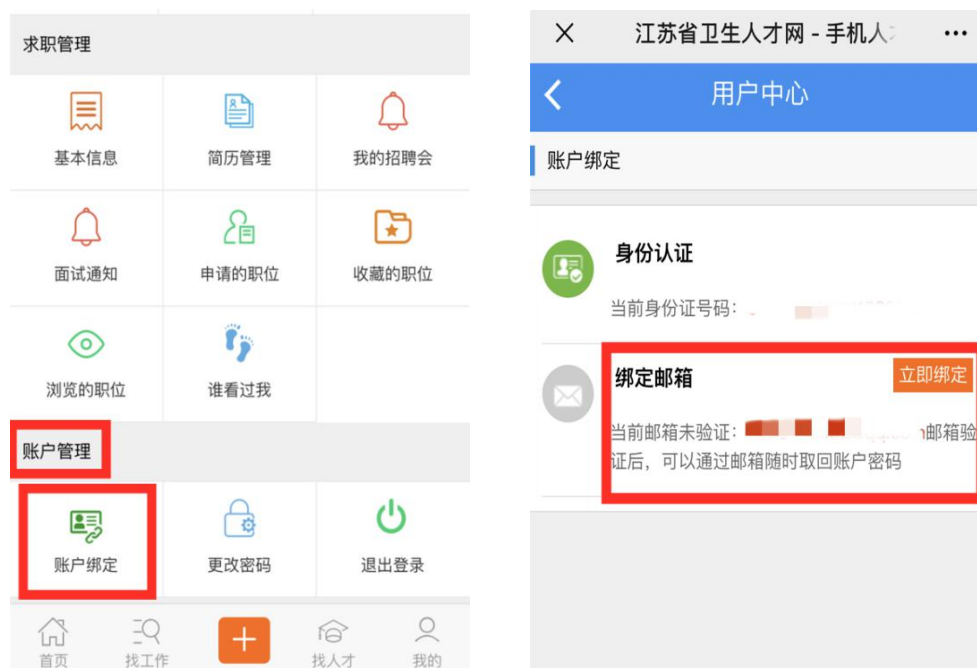
4.完善个人信息

个人用户若首次登录直接点击编辑，填写基本信息（**姓名等信息可自行选择公开状态**）。后续登录后，可点击“求职管理-基本信息”维护基本信息，基本信息完善后点击“保存”（**请务必保证信息填写的真实性和准确性**）。信息保存成功后，个人用户点击左上角返回主页界面。



5.邮箱绑定

个人用户找到右下角“我的”，点击“账户管理->账户绑定->绑定邮箱->立即绑定”，完成邮箱验证操作。验证后的邮箱可以用于接收通知，找回密码等功能。（**如不绑定邮箱，则后期无法自助找回密码**）



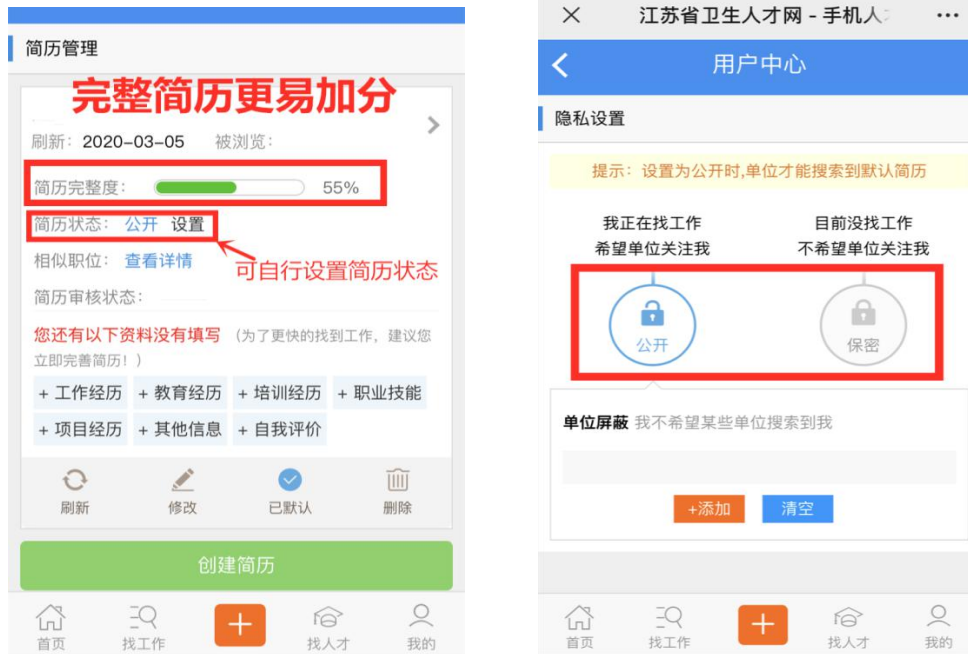
6.维护个人简历（上传 PDF 简历）

（1）个人用户可点击“个人中心->求职管理->简历管理”，创建简历，进入快速填写简历界面。

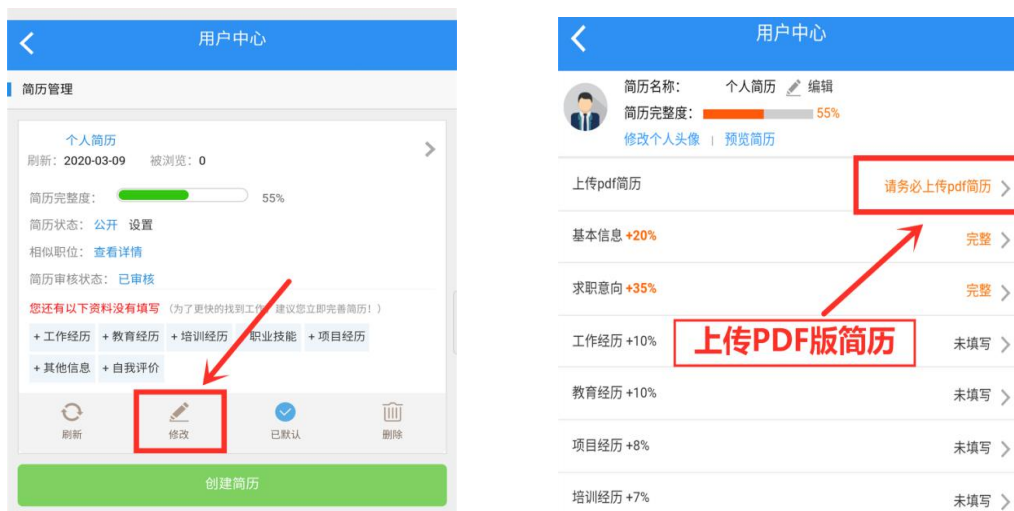


（2）简历信息将自动带入基本信息，选填内容请根据自身情况完成填写。工作经历，教育经历等简历其他信息，请根据实际情况填写（非必填选项）。简历创建完毕后进入简历列表界面（如下图），点击“修改”再次进入该简历信息编辑界面。“简历

状态”可自行选择公开或保密。



(3) 为方便用人单位提前浏览，求职人员可提前准备好一份电子简历（PDF 格式），在用户界面点击“简历管理->修改->上传 PDF 简历”。上传完毕后，可查看自己的个人简历。**PDF 文档大小请控制在 5M 以内**



7.招聘会报名（报名成功后才能投递简历）

（1）个人点击“用户中心->我的招聘会”，或通过“首页->招聘会”，进入招聘会列表页面，点击本场招聘会详情。



（2）求职人员“点此报名”后，将显示“招聘会参加确认”页面，求职人员核对报名信息后点击“确认无误，报名”。报名成功后，系统将推送“**报名成功**”的通知。



8.职位搜索

求职人员点击“个人中心->底部 找工作”进入到职位列表页面。求职人员根据单位名称或职位名称（如医学影像科），使用搜索框检索想要投递的职位；求职人员亦可根据区域划分进行筛选职位信息。职位找到后，点击进入当前职位页面(如下图所示)。



9.面试通知

(1) 求职人员收到面试通知后，系统将推送面试通知，求职者可自主选择是否参加。



(2) 如求职人员接受面试邀请，则按应聘单位的要求进行下一步工作。